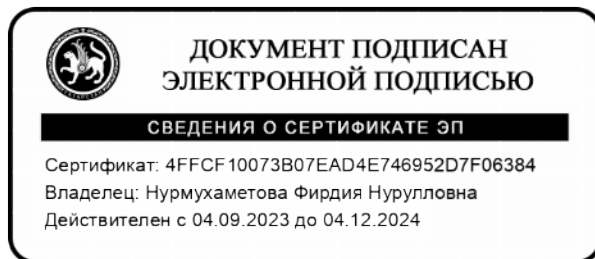


Принят на педагогическом совете
МБОУ "Субашская ООШ"
протокол №1 от 23.08.2024

Утверждено и введено в действие
приказом директора
МБОУ "Субашская ООШ"
от 23.08.2024 № 75
_____ / Нурмухаметова Ф.Н. /



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Субашская основная общеобразовательная школа»
Балтасинского муниципального района Республики Татарстан
на 2024-2025 учебный год

Субаш, 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи работы ДО на 2024 – 2025 учебный год
2. Расстановка кадров по группам.
3. Содержание блоков основных мероприятий годового плана
 - 3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения
 - 3.2. Информационно – аналитическая деятельность
 - 3.3. Организационно – методическая работа ДО
 - 3.4 Взаимодействие с общественными организациями.
 - 3.5. Аттестация педагогов
 - 3.6. Изучение и контроль за деятельность ДО
 - 3.7 Работа с родителями (законными представителями)
 - 3.8 Административно – хозяйственная деятельность.
 - 3.9 Использование современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)

Годовой план ДО составлен в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155)
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДООУ (СанПиН 2.4.1. 3049-13).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДО НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно – эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, в условиях реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования .

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

- ✓ совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранение и укрепление здоровья детей, обеспечение физической и психической безопасности, формирование основ безопасной жизнедеятельности;
- ✓ содействовать становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников
- ✓ развивать творческую речевую активность детей через решение проблемных ситуаций, проектной деятельности и развития коммуникативных способностей через театрализованную деятельность;
- ✓ создание условий, способствующих реализации художественно- эстетического развития воспитанников, их творческого потенциала в условиях дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС;
- ✓ повысить уровень профессиональной компетентности педагогов ДО, создавая условия для повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. РАССТАНОВКА ПЕДАГОГОВ ПО ГРУППАМ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НА 2021 – 2022 гг.

| Возрастная группа | Ф.И.О. педагогов | Квалификационная категория |
|--|-------------------------------------|----------------------------|
| Разновозрастная группа (с 2 до 7 лет) | Николаева В.Н. Гатиатуллина Э.Г. | I категория I категория |

3. СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА ДО НА 2024– 2025 УЧ.ГОД

3.1. НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

Цель работы по реализации блока:

Приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДОУ. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведени я | Исполнитель |
|----------|---|-------------------------|------------------------------|
| 1. | Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы на 2024–2025уч. год. | в течение года | Зам. по ДО |
| 2. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024– 2025уч. год. | в течение года | Зам. по ДО |
| 3. | Внесение изменений в нормативно – правовые документы по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, Положения и др.) | в течение года | Зам. по ДО . |
| 4. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей. | в течение года | Зам. по ДО Ответст. по ОТ |
| 5. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Зам.по ДО Ответст. по ОТ |
| 6. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДО МБОУ "Субашская ООШ" | в течение года | Зам. по ДО Ответст. по ОТ |

3.2. ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| № п\п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|----------|--|---------------------|--------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДО за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none">• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДО);• анализ состояния материально – технической базы;• анализ педагогических кадров и др.• анализ заболеваемости детей | август 2024 | Зам.по ДО |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024– 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы. | август 2024 | Зам.по ДО Воспитатели |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДО на основе анализа работы учреждения. | август 2024 | Зам.по ДО Воспитатели |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов | август 2024 | Воспитатели |
| 6 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам. | в течение года | Зам.по ДО |
| 7 | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги. | в течение года | Зам.по ДО Воспитатели |

3.3 ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДО; совершенствование и развитие с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

| № п \ п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|------------------|---|------------------|--|
| 1 | <p><u>Педагогический совет №1</u> Установочный. Тема: «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024– 2025 учебном году».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДО, перспективно-календарными планами воспитателей на 2024– 2025 учебный год и его утверждение. 2. Принятие рабочей программы воспитания детского сада на 2024– 2025уч. год. 3. Утверждение расписания непосредственной образовательной деятельности и режима дня в ДО 4. Комплектование групп детского сада и расстановка кадров | август | Зам. по ДО Зам. по ДО Гатиатуллин а Э.Г. |
| | <p><u>Педагогический совет № 2 «Использование педагогической технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Аналитическая справка по результатам тематической проверки по использованию технологии-мнемотехники в речевом развитии дошкольников. 2. Сообщение «Использование мнемотехники, мнемотаблицы в работе с детьми» по развитию речи дошкольников. 3 Разное | Декабрь | Зам. по ДО Николаева В.Н. Гатиатуллин а Э.Г. |
| | <p><u>3. Педагогический совет № 3. «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Актуальность нравственно патриотического воспитания дошкольников 2. Аналитическая справка по тематическому контролю «Создание условий в группах, способствующих патриотическому воспитанию в детском саду» 3. Сообщение «Развивающая среда по нравственно-патриотическому воспитанию в ДОУ». 4. Сообщение «Формирование у воспитанников ДОУ социальных представлений о родном крае» 5. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников. <p>3 часть. Практическая</p> | февраль | Зам. по ДО Николаева В.Н. Воспитатели |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | <p>4 Педагогический совет №4 Итоговый. Тема: «Итоги работы педагогического коллектива за 2024– 2025уч. год. перспективы на следующий учебный год»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги фронтального контроля " Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению " 2. Анализ работы ДО за 2024– 2025уч. год. 3. Отчёт воспитателей групп и музыкального руководителя: «О выполнении образовательной программы» 4. Утверждение плана летней оздоровительной работы с детьми 5. Направления работы ДО на новый учебный год | май | Зам. по ДО Воспитатели |
| 2 | <p>Открытые занятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Интегрированное занятие (образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие) • «Секреты здоровья» (образовательная область: физическое развитие) • Интегрированное занятие (образовательные области: познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие) • Нетрадиционное рисование (образовательная область художественно-эстетическое развитие, речевое развитие) • Интегрированное занятие (образовательные области познавательное развитие, речевое развитие, социально-коммуникативное развитие) • Интегрированное занятие (образовательные области: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, физическое развитие) | Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель | Гатиятуллина Э.Г. Николаева В.Н. Гатиятуллина Э.Г. Воспитатели Николаева В.Н. Гатиятуллина Э.Г. |
| 3 | <p>Консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Семейное чтение, как источник формирования интереса к книге и духовного обогащения семьи» • «Методика разучивания стихотворений с использованием мнемотехники» • «Детское экспериментирование на прогулке как средство вовлечения дошкольников в экологическое | Октябрь Декабрь Январь | Зам по ДО Воспитатели Зам по ДО |

| | | | |
|--|--|--------|-------------|
| | образовательное пространство в ДО» • Роль игр в жизни детей | Апрель | Воспитатели |
| | <i>(Годовые праздники, выставки, конкурсы, проектная деятельность - см. в разделе Работа с родителями)</i> | | |

3.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДО

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|----------|--|------------------------|--------------------------|
| 1. | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с: <ul style="list-style-type: none"> • Дом культуры Субашская СДК <ul style="list-style-type: none"> ✓ Совместные развлечения ✓ Театральные постановки на базе ДО ✓ Участие наших детей в праздничных концертах • Библиотека МБОУ «Субашская ООШ», Субашская сельская библиотека <ul style="list-style-type: none"> ✓ Экскурсия в детскую библиотеку; ✓ Различные мероприятия • Субашская ООШ <ul style="list-style-type: none"> ✓ Спортивные мероприятия ✓ Совместные праздники | в течение года | Зам по ДО Воспитатели |
| 2. | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями. | в начале учебного года | Зам по ДО |

3.5 АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|----------|---|------------------|-------------|
| 1 | Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. | сентябрь | Зам.по ДО |
| 2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | октябрь | Зам по ДО |

| | | | |
|---|--|----------------|-------------|
| 3 | Работа по теме самообразования и самосовершенствования | в течение года | Воспитатели |
|---|--|----------------|-------------|

3.6 ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДО

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДО

| Контроль | Сроки | Ответственный |
|---|---|---|
| <p>Оперативный контроль</p> <p>Организация и проведение педагогического процесса педагогами ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО.</p> <p>Адаптация детей в группе</p> <p>Соблюдение режима и организации жизни воспитанников.</p> <p>Сформированность культурно-гигиенических навыков у детей разных возрастных подгрупп</p> | <p>постоянно</p> <p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Постоянно</p> <p>постоянно</p> | <p>Зам.директора ДО</p> <p>воспитатель</p> <p>воспитатель</p> |
| <p>Систематический контроль</p> <p>Выполнение санэпидрежима</p> <p>Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня</p> <p>Организация питания ежедневно</p> <p>Отчет педагогов по самообразованию</p> <p>Контроль и оказание методической помощи в планировании воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС ДО</p> <p>Анализ посещаемости</p> | <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Ежедневно</p> <p>Планово</p> <p>Ежемесячно</p> | <p>ЗДДО</p> <p>ЗДДО</p> |
| <p>Тематический контроль (к педсоветам)</p> <p>Открытые просмотры к педсовету «Использование инновационной технологии -мнемотехники в речевом развитии дошкольников»</p> <p>Открытые просмотры к педсовету «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»</p> | <p>ноябрь</p> <p>февраль</p> | <p>ЗДДО</p> <p>ЗДДО</p> |

3.7 РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

Цель работы по реализации блока: оказание родителям (законным представителям) практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

| № п/п | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|----------|--|---|--|
| 1 | Разработка перспективного плана работы ДО с родителями на 2024– 2025уч. год. | август | Воспитатели |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы | сентябрь | Воспитатели |
| 3 | <u>Нормативно-правовое обеспечение</u> Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДО | сентябрь | Зам по ДО |
| 4 | <u>Наглядная информация</u> Оформление стендов: - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - к праздникам и мероприятия, связанных с народными праздниками | в течение года | Воспитатели |
| 5 | <u>Выставки</u> ✓ Выставка поделок из природного материала и овощей « Осенний вернисаж». ✓ Выставка поделок «Новогодние игрушки». ✓ Выставка детских рисунков «В гостях у Деда Мороза и Снегурочки» ✓ Выставка рисунков к 23 февраля «Эти дэ солдат булган» ✓ Фотовыставка «Мамины глаза» | в течение года | Воспитатели Родители |
| 6 | <u>Конкурсы детей (с участием родителей)</u> ✓ Смотр-конкурс « Парад снеговиков». ✓ Конкурс чтецов «Мамочка милая» <u>Конкурсы (Между педагогами совместно с детьми)</u> ✓ «Украшение елочки» ✓ Конкурс рисунков на асфальте | январь март декабрь май | Воспитатели Родители Воспитатели |
| 7 | <u>Праздники и развлечения</u> • «День знаний» • «Осенний бал» • «День матери» • «Новогодние утренники» • «День защитника отечества» • «8 марта – женский день» | сентябрь октябрь ноябрь декабрь февраль март | Воспитатели |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • «День Победы» • «Летний праздник, посвященный Дню защиты детей» | май июнь | |
| 8 | <p><u>Проектная деятельность</u> Привлечение родителей к участию в проектной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ «Быть здоровым хотим» ✓ «Покормите птиц зимой» | в течение года | Воспитатели |
| 9 | <p><u>Помощь родителей учреждению</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Участие в субботниках • Привлечение родителей к благоустройству территории ДО | в течение года | Воспитатели Родители |
| 10 | <p><u>Родительские собрания в группе:</u></p> <p>1.«Задачи воспитания и образования детей в старшей и подготовительной группах. Современные методы и формы обучения дошкольников»</p> <p>2.«Знаете ли вы своего ребёнка» (формирование доверительных и доброжелательных отношений между родителями и детьми)</p> <p>3.«Будущие школьники». Особенности детей седьмого года жизни. Как помочь ребенку легче адаптироваться к школьному обучению.</p> <p>4.Итоговое родительское собрание: «Результаты работы ДОУ за учебный год»</p> | сентябрь декабрь февраль май | Воспитатели Воспитатели Воспитатели Воспитатели |

3.8 АДМИНИСТРАТИВНО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДО

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| № n/n | Содержание основных мероприятий | Сроки проведения | Исполнитель |
|----------|--|------------------|---------------------------|
| 1 | Работа по эстетическому оформлению помещений | сентябрь | Зам по ДО, Воспитатели |
| 2 | <p><u>Общие производственные собрания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах летней оздоровительной работы • Ознакомление с приказами по ДОУ на новый учебный год • Торжественное собрание: «День | сентябрь | Зам по ДО |


| | | | |
|----|--|-----------------|--|
| | работников дошкольного образования» | | |
| 3 | <u>Производственные совещания</u> <ul style="list-style-type: none"> • Требования ОТ и ТБ, противопожарной безопасности. • Соблюдение требований САН и ПИН | сентябрь | Зам по ДО |
| 4 | <u>Создание условий для безопасного труда.</u> <ul style="list-style-type: none"> • Ремонт старых оконных рам. • Замена посуды, имеющей сколы. | в течение года | Зам по ДО Завхоз |
| 5 | Работы с обслуживающими организациями. | в течение года | Зам по ДО Завхоз |
| 6 | Обогащение предметно – развивающей среды ДО | в течение года | Зам по ДО Завхоз Педагоги ДОУ |
| 7 | Инвентаризация в ДО | октябрь | Завхоз |
| 8 | Подготовка здания к зиме, уборка территории | октябрь, ноябрь | Завхоз |
| 9 | Работа по благоустройству территории (покраска участков, уборка территории) | апрель | Завхоз, педагоги, технический персонал |
| 10 | Текущие ремонтные работы | в течение года | Завхоз |
| 11 | Приемка ДО к новому учебному году | август | Комиссия |

3.9 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОВРЕМЕННЫХ КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель работы по реализации блока: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

| <i>№ п/п</i> | <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Сроки проведения</i> | <i>Исполнитель</i> |
|------------------|---|-------------------------|--------------------|
| 1 | Внедрение в практику работы ДО современные коммуникационные технологии. | в течение года | Воспитатели |
| 2 | Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам. | в течение года | Воспитатели |

Лист согласования к документу № 80 от 30.10.2024
Инициатор согласования: Нурмухаметова Ф.Н. Директор
Согласование инициировано: 30.10.2024 19:43

| Лист согласования | | Тип согласования: последовательное | | |
|-------------------|--------------------|---|---|-----------|
| № | ФИО | Срок согласования | Результат согласования | Замечания |
| 1 | Нурмухаметова Ф.Н. | |  Подписано 30.10.2024 - 19:43 | - |